

6972 (13)

Устав юридического лица
ОГРН 102530683835, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.03.2016 за ГРН 16534333011

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию
Администрации Крутинского
муниципального района Омской области

С.Ю. Трутаева

25 марта 2016г.

Приказ Комитета по образованию
от 25 марта 2016г. № 168



Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новокарасукский детский сад»
Крутинского муниципального района
Омской области
(редакция № 3)

с. Новокарасук
2016 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокарасукский детский сад» Крутинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Новокарасукского детского сада Крутинского муниципального района Омской области в соответствии с Постановлением Главы Крутинского муниципального района Омской области от 20 сентября 2011 года № 617 «О создании муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Крутинского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крутинский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области (далее – Отраслевой орган), место нахождения: 646130, Омская область, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 10.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Крутинского муниципального района Омской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокарасукский детский сад» Крутинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Новокарасукский детский сад».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления Крутинского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крутинский муниципальный район Омской области не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646137, Омская область, Крутинский район, с. Новокарасук, ул. 50 лет Октября, д. 5.

Почтовый адрес Учреждения: 646137, Омская область, Крутинский район, с. Новокарасук, ул. 50 лет Октября, д. 5.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ и дополнительных (парциальных) образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1)реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2)реализация дополнительных (парциальных) образовательных программ дошкольного образования;
- 3) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, в том числе реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития, обучение основам хореографии, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказание психологической и дефектологической помощи и другие не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Образовательный процесс

3.1.Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение реализует образовательную программу и дополнительную (парциальную) образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Обучение и воспитание детей в учреждении ведется на русском языке.

3.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Отраслевой орган устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Крутинского муниципального района Омской области и Отраслевого органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

4.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11 Администрация Крутинского муниципального района Омской области по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Крутинского муниципального района Омской области и Отраслевой орган.

4.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, представительства и структурные подразделения, а также их ликвидировать с согласия Отраслевого органа, оформленного приказом.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности и Положений о филиалах, представительствах и структурных подразделениях;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) направлять в Администрацию Крутинского муниципального района Омской области и Отраслевой орган предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

5.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и иным уполномоченным органам Крутинского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Крутинского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Крутинского муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу и иным уполномоченным органам, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.4. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

6.5. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждением:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: Совет учреждения, педагогический Совет учреждения, общее собрание работников учреждения.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется Положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. Комплектование учреждения персоналом регламентируется трудовым законодательством.

7.7. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.8. Права и обязанности работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

7.9. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете;
- положение о предпринимательской деятельности;
- положение о платных дополнительных услугах;
- правила приема детей в Учреждение;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Отраслевым органом.

9.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Х. Заключительные положения

10.1. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

10.2. Если положения Устава учреждения вступают в противоречие с положениями действующего законодательства, применяются положения действующего законодательства, которые в этом случае имеют преимущественную силу для Учреждения, участников образовательного процесса, Учредителя и третьих лиц.

10.3. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
12 (двенадцати) листах.

Заведующий МБДОУ

Т.А. Горшкова



Прошито, пронумеровано
на 12 (двенадцати) листах

Заместитель начальника
инспекции

Л.В. Процкевич

